

דוגמא ל RFP

[שם החברה] הינה [תיאור קצר של החברה ופעילותה]. אנו מחפשים שותף אסטרטגי לאירוח וניהול כנס תאגידי שנתי עבור [מספר] משתתפים. מטרת הכנס היא [מטרות הכנס: לדוגמה, העצמת עובדים, הצגת יעדים אסטרטגיים, נטוורקינג].

פרטי האירוע

סוג האירוע: כנס שנתי/ מפגש מנהלים בכירים / בורד / SKO

מספר משתתפים משוער: מספר

תאריכים מבוקשים: תאריך התחלה –תאריך סיום (סה"כ [מספר] ימים / [מספר] לילות)

מיקום מועדף: אזור גאוגרפי מועדף, לדוגמה: מרכז הארץ, צפון, אתר נופש]

דרישות לינה: מספר חדרים (חדרי יחיד/זוגיים), כולל ארוחת בוקר.

• דרישות כנסים:

- אולם מרכזי: [גודל מבוקש/קיבולת] עבור הרצאות ומצגות.
- חדרי ישיבות/סדנאות: [מספר] חדרים, עבור [מספר] משתתפים בכל חדר.
- אזורי קבלה/רישום.
- אזור תצוגה/הפסקות קפה.

• דרישות קולינריות:

- ארוחות בוקר (כלולות בלינה)
- ארוחות צהריים: [מספר] ארוחות, בסגנון [בופה/הגשה לשולחן
- ארוחות ערב: [מספר] ארוחות, בסגנון [בופה/הגשה לשולחן/אירוע גאלה].
- הפסקות קפה/כיבוד קל: [מספר] הפסקות ביום.
- דרישות מיוחדות: [בשרות, טבעוני, צמחוני, אלרגיות].

• דרישות טכניות:

- מערכות הגברה ותאורה.
- מקרנים ומסכים.
- חיבור אינטרנט אלחוטי מהיר ויציב בכל שטחי האירוע והחדרים.
- ציוד אור-קולי נוסף לדוגמה, מיקרופונים אלחוטיים, מסכי LED.

• שירותים נוספים:

- חנייה למשתתפים.
- שירותי הסעות (במידת הצורך)
- פעילויות פנאי/גיבוש (אפשרויות
- שירותי אבטחה.
- צוות תמיכה ייעודי לאירוע.

דרישות מהספק

- ניסיון מוכח באירוח כנסים תאגידיים בסדר גודל דומה.
- גמישות ויכולת התאמה לצרכים משתנים.
- מחויבות לשירות ברמה גבוהה.
- הצגת המלצות מלקוחות קודמים.
- התייחסות לנושאי קיימות והפחתת פליטות פחמן (במידת האפשר)

פורמט הגשת ההצעה

אנא הגישו את הצעתכם בפורמט מפורט, הכולל את הסעיפים הבאים:

- **הצעה כללית:** תיאור המלון/מרכז הכנסים, מתקנים ושירותים רלוונטיים.
- **הצעת מחיר מפורטת:** פירוט עלויות לכל סעיף (לינה, אולמות, קולינריה, טכני, שירותים נוספים) בנפרד, וכן עלות כוללת.
- **זמינות:** אישור זמינות בתאריכים המבוקשים.
- **תנאי תשלום וביטול.**
- **המלצות.**
- **התייחסות לדרישות מיוחדות.**

לוח זמנים

- **תאריך אחרון להגשת הצעות:** תאריך]
- **מועד הודעה על זכייה:** תאריך]

אנו מצפים לקבל את הצעתכם המפורטת.